

ALLGEMEINE **GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

1. Anmeldung

- ▶ Das Ende der Anmeldefrist ist zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn. Für eine verbindliche Anmeldung wird das Anmeldeformular unter Benennung der vollständigen Namen und der Geburtsdaten der Lehrgangsteilnehmer, mit Unterschrift, an uns zurück benötigt. Pro Lehrgang sind maximal 20 Teilnehmer möglich. Lehrgangsinhalt und zeitlichen Ablauf erhalten Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung. Gerne bieten wir auch eine Durchführung unserer Lehrgänge in Ihrem Haus an.

2. Lehrgangsgebühr

- ▶ Mit Agenda der Schulung, erhalten Sie die Rechnung über die Lehrgangsgebühr. Diese ist spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn ungekürzt zu begleichen! Bei fehlendem Zahlungseingang ist die Anmeldung hinfällig und wir behalten uns vor, Ihnen eventuell anfallende Kosten, in Rechnung zu stellen. In der Lehrgangsgebühr sind bereits enthalten: Schulung mit den vollständigen Lehrgangsunterlagen, eventuelle Prüfungsgebühren, Verbrauchsmaterialien für praktische Unterweisungen, sowie Getränke und Speisen während der Schulung (soweit auf der Bestätigung angegeben). Bei Absage eines Lehrgangs durch uns, werden bereits entrichtete Lehrgangsgebühren in voller Höhe erstattet oder, nach Absprache, für einen anderen Lehrgangstermin verwendet. Bei Absage eines In-House-Lehrgangs durch Sie, werden eventuell entstandene Kosten in Rechnung gestellt. Weitergehende Forderungen sind ausgeschlossen.

3. Abmeldung

- ▶ Bis zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn ist eine kostenlose Stornierung der Schulung möglich. Bis zu einer Woche vor Lehrgangsbeginn berechnen wir eine Aufwandsgebühr von 50,00€, ausgenommen ist höhere Gewalt. Bei Abmeldungen unter einer Woche oder bei Abwesenheit von Lehrgangsteilnehmern ist die volle Lehrgangsgebühr fällig. Bei Nennung eines Ersatzteilnehmers, bis eine Woche vor Schulung, fällt diese Gebühr nicht an! Ein Wechsel während des laufenden Lehrgangs ist nicht möglich. Es besteht die die Vorgabe der Anwesenheitsdokumentation. Daher sind wir verpflichtet darüber Protokoll zu führen.

4. Gebühren & Kosten

- ▶ Alle ausgewiesenen Gebühren, Kosten und Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gültigen Mehrwertsteuer. Die Mehrwertsteuer wird auf den Rechnungen gesondert ausgewiesen. In den Lehrgangsgebühren und -kosten sind Hotel- und Übernachtungskosten nicht enthalten. Gerne empfehlen wir Ihnen eine entsprechende Unterkunft.

5. Datenschutzerklärung

- ▶ Unterlagen zu den Lehrgängen müssen 10 Jahre aufbewahrt werden. Die Anmeldung gilt als Einverständnis zu der entsprechenden Speicherung. Die Daten jeglicher Art werden in keinem Fall, ohne zusätzliche Einverständniserklärung durch Sie, an Dritte weiter gegeben.

6. Urheberrecht

- ▶ Lehrgangsunterlagen und Medien sind urheberrechtlich geschützt. Eine Vervielfältigung oder Weitergabe, auch auszugsweise, ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung des Verfassers / durch uns gestattet.

7. Ansprechpartner

- ▶ An-, Um-, Abmeldungen und alle Fragen zu den Schulungen sind zu stellen an: academy@sts-sr.de

8. Haftung

- ▶ Haftung für Beschädigung, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen durch uns ist ausgeschlossen.

9. Gerichtsstand

- ▶ Gerichtsstand für beide Seiten ist **HR Lüneburg**.

10. Salvatorische Klausel

- ▶ Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung.



ASUP GmbH - Hamburg
Beckedorfer Bogen 10
21218 Seevetal
Tel. +49 (0)4105 59888-0
info@asup.info

ASUP Store Berlin
Erna-Samuel-Str. 5
10551 Berlin Moabit
Tel. +49 (0)30 679 683 33
asup.berlin@asup.info

STS Service & Rent GmbH
Mausegatt 21+26
47228 Duisburg
Tel. +49 (0)2065 42348-70
info@sts-sr.de

